

D.P.M. . data process management srl - unipersonale

SOFTWARE APPLICATIVO
CONSULENZA GESTIONE SISTEMI
ELABORAZIONE DATI CON SISTEMI

93100 CALTANISSETTA - Via Corsica, 9
Tel. (0934) 592948 - Fax (0934) 561379
e-mail: dpmsrlc@tin.it - dpmsrl@dpmcl.it
<http://www.dpmcl.it>

**Spett.le
Comune di Bompensiere (CL)**

c.a. del Resp. Servizi Informatici

Caltanissetta, 05/11/2021

OGGETTO: CONVENZIONE DEI SOFTWARE CONVENZIONATI E PROSPETTO ECONOMICO ANNI 2022-2023

Gentile Cliente,

Il 31 dicembre p.v. scadrà la convenzione in oggetto specificata, e, con la presente si trasmette la nuova convenzione per gli anni 2022-2023 con il relativo prospetto economico.

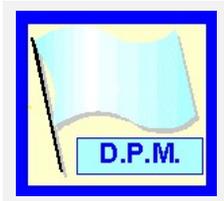
Ricordiamo che ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in mancanza del quale il fornitore ha la facoltà di non eseguire la prestazione.

L'Ente può trasmettere direttamente la comunicazione d'ordine o di impegno di spesa completo di riferimenti dell'atto e CIG, oppure effettuare l'acquisto nel sistema del Mercato Elettronico Acquistinrete come indicato nel prospetto economico.

Al fine di soddisfare le vostre richieste nei tempi previsti, vi preghiamo di restituire la convenzione debitamente firmata e timbrata completa degli estremi della determinazione di impegno di spesa e CIG via PEC all'indirizzo dpmcl@legalmail.it entro il 31 Gennaio 2022.

Distinti Saluti

**D.P.M. Srl
L'Amministratore Unico
F.to Tiziana Maria Rosa Di Caro**



ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente convenzione è stipulata tra la società DPM, con sede a Caltanissetta - CL - (di seguito denominata DPM) in persona del legale rappresentante pro tempore e l'amministrazione dell'Ente sopra citato (di seguito denominato CLIENTE) in persona del funzionario delegato.
2. Il CLIENTE ha richiesto alla DPM la fornitura di servizi descritti nelle schede allegate alla presente; la DPM fornirà al CLIENTE detti servizi alle condizioni e nei termini specificati nella presente scrittura e si impegna parimenti eseguirli a regola d'arte per mezzo di personale qualificato e dotato di adeguata preparazione professionale alle proprie dipendenze con facoltà di avvalersi anche della collaborazione della società capo gruppo Immedia S.P.A. con cui si è stipulato un accordo di collaborazione.
3. Le parti convengono che i servizi garantiti dalla presente convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nel prospetto economico. Il prospetto economico costituisce parte integrante del presente accordo in quanto sottoscritto dalle parti contraenti contestualmente alla sottoscrizione della presente scrittura.
4. Gli accordi qui convenuti annullano e sostituiscono qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti. Parimenti il prospetto economico, allegato e firmato, annulla e sostituisce quello precedente.

ART. 2 DURATA DELLA CONVENZIONE

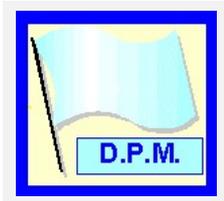
1. La presente convenzione è valida ed efficace per il periodo indicato nel prospetto economico del presente contratto convenuto con il CLIENTE.

ART. 3 SERVIZI OFFERTI

1. La specifica dei servizi è descritta nelle relative schede.
2. Il periodo di disponibilità dei servizi è descritto nelle schede di servizio e dettagliato nella colonna "Canali di erogazione e periodo di disponibilità per la richiesta del servizio".
Le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

ART. 4 GARANZIA CORRETTA EROGAZIONE

1. DPM garantisce il corretto funzionamento dei programmi per tutto il periodo della convenzione, effettuando tutte quelle attività necessarie per garantire un corretto funzionamento degli stessi.
2. Le parti convengono che, per effetto della presente scrittura, nessuna responsabilità grava sulla DPM per danni subiti dal CLIENTE o da terzi in conseguenza dell'uso di software difettoso o del suo mancato uso.



ART. 5 MODALITA' ASSISTENZA E TEMPI DI INTERVENTO

1. Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure convenzionate con DPM, la convenzione prevede l'accesso al servizio secondo tempi e volumi previsti nelle schede di servizio.
2. Tale servizio garantisce una presa in carico immediata o un contatto immediato, anche tramite Internet, per ogni richiesta del CLIENTE.
3. Nel caso in cui un problema bloccante del software convenzionato non trovi soluzione immediata, la stessa si impegna a fornire una soluzione entro i tempi indicati nelle schede di servizio e comunque non oltre le 40 ore lavorative (secondo l'orario di lavoro DPM).
4. DPM provvede all'assistenza software solo sulle procedure fornite. Non rientrano negli oneri a carico di DPM eventuali interventi necessari per risolvere problemi causati da altri operatori economici oppure legati a imperizia, negligenza od uso improprio da parte del CLIENTE.
5. E' espressamente esclusa ogni forma di assistenza tecnica al CLIENTE su problematiche non direttamente collegati ai servizi resi da DPM in collaborazione con IMMEDIA.

ART. 6 ONERI DEL CLIENTE

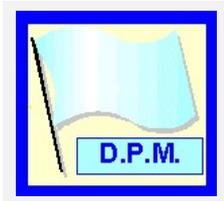
1. Nel caso in cui l'attività di copia di salvataggio non sia compresa nel servizio, è fatto obbligo al CLIENTE di operare affinché risulti sempre garantita la salvaguardia delle proprie informazioni (es. salvataggio delle banche dati, dei programmi ecc.) anche in considerazione dell'espletamento degli adempimenti prescritti dal Legislatore in tema di sicurezza e di privacy.
2. E' fatto obbligo al CLIENTE di operare con il supporto di sistemi di sicurezza informatica adeguati (software anti-virus, firewall, ambienti protetti. ecc).
3. E' fatto obbligo al CLIENTE di operare con il supporto di sistemi operativi e più in generale di programmi applicativi, che in qualche modo interagiscano con gli applicativi convenzionati, che siano provvisti di regolare licenza d'uso.

ART. 7 FORNITURA AGGIORNAMENTI SOFTWARE

1. Tutti gli eventuali aggiornamenti sono resi automaticamente disponibili sul server del CLIENTE interconnesso alla rete internet.
2. Nel caso in cui vengano rilasciati aggiornamenti complessi di procedure, che richiedano attività da parte dei nostri tecnici quali rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) tali da richiedere interventi di assistenza da remoto; la convenzione non copre il costo di tali interventi per i quali si renderà dunque necessaria una attività tecnica a pagamento.

ART. 8 GARANZIA DEL RISULTATO

1. DPM si impegna ad erogare il servizio con continuità, fatta salva, la necessità di procedere ad



aggiornamenti tecnologici oltre a circostanze contingenti. DPM rende disponibile i servizi contrattualizzati riservandosi di quantificare particolari richieste di volumi e orari non comprese nelle schede dei servizi. Il CLIENTE è consapevole ed accetta che il funzionamento dei servizi sia garantito limitatamente a quanto rientrante nelle competenze di DPM.

2. Il CLIENTE esenta DPM da ogni responsabilità dovuta a disservizi, indisponibilità o blocchi delle infrastrutture gestite dal CLIENTE per il funzionamento dei servizi DPM.

ART. 9 RESPONSABILITA'

1. Il CLIENTE è totalmente responsabile dei DATI inseriti o che inserirà all'interno dei programmi e delle eventuali controversie collegate alla distribuzione in rete di tali dati. Accetta con la firma del presente accordo di esentare la DPM da responsabilità di carattere civile e/o penale derivanti dall'immagazzinamento e dalla diffusione dei dati da esso inseriti che violino qualunque norma vigente e di futura emanazione nel corso del presente accordo.

2 Il CLIENTE è responsabile per eventuali violazioni di copyright causate da dati o da programmi soggetti a diritti d'autore contenuti nel server e non espressamente forniti e sarà tenuto a manlevare DPM da qualsiasi genere e tipo di onere comunque derivante da tali violazioni, così come da eventuali violazioni effettuate dal CLIENTE e connesse alla utilizzazione in qualunque modo del NOME A DOMINIO.

3. La DPM, preso atto delle particolari esigenze di riservatezza e sicurezza che connotano le prestazioni di cui al presente contratto, indica più espressamente nella DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALLA NORMATIVA PRIVACY che costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 10 CANONI

1. Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare.

2. DPM si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nel periodo successivo alla scadenza, dandone preventiva comunicazione; potrà essere applicata una variazione proporzionale all'eventuale aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT.

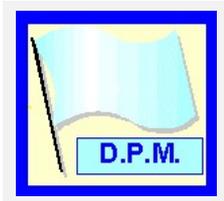
ART. 11 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo della convenzione assicurativa, indicato nel prospetto economico, verrà fatturato annualmente in due periodi semestrali anticipati .

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta disposizione.

3. I pagamenti effettuati oltre il termine pattuito verranno contabilizzati al tasso previsto dall'art. 5 del D.Lgs 231/2002. In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini di cui sopra. In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini di cui sopra la DPM si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.

4. Il CLIENTE non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di DPM.



5. Ai sensi dell' Art. 191 del D.Lgs. 267/2000 l'erogazione del servizio è subordinata al perfezionamento giuridico dell'impegno di spesa, in mancanza del quale il fornitore ha la facoltà di non eseguire la prestazione; il CLIENTE dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utili per l'emissione delle relative fatture.

6. Il saldo delle fatture dovrà essere perfezionato entro 30 gg. Dalla data di emissione fattura. In assenza di regolarità contabile DPM sarà costretta a interrompere i servizi.

ART. 12 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'

1. La responsabilità dei contraenti è regolata in base alle disposizioni di cui all'art. 1218 e successivi del Codice Civile.
2. Qualora le attività erogate non siano rese a regola d'arte, secondo quanto previsto nelle schede dei servizi, DPM sarà esclusivamente obbligata alla fornitura di tali servizi da parte di personale qualificato e a regola d'arte.

ART. 13 UTILIZZAZIONE DEL SOFTWARE

1. Il CLIENTE non è titolare del software e dei relativi diritti di utilizzazione economica. E' pertanto fatto espresso divieto al CLIENTE di cedere i software o di sub-licenziarli a terzi, o comunque consentirne l'uso, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi, neppure a scopi promozionali, dimostrativi o didattici.
2. Nella denegata ipotesi il CLIENTE dichiara sin d'ora di ampiamente e incondizionatamente garantire e manlevare la DPM, per ogni danno, di qualsivoglia natura o entità, che la DPM stessa dovesse subire a seguito della violazione da parte del CLIENTE del presente divieto.

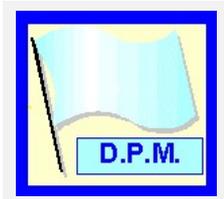
ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto s'intenderà risolto in caso di inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione qualora esso si protragga per oltre 90 giorni successivi ad apposta comunicazione scritta.
2. Il presente contratto s'intenderà automaticamente risolto in caso di violazione di una o più delle obbligazioni indicate nei punti, del presente contratto. La risoluzione avrà pieno effetto a partire dal momento del ricevimento della dichiarazione, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C., dell'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

D.P.M. Srl

**L'Amministratore Unico
F.to Tiziana Maria Rosa Di Caro**

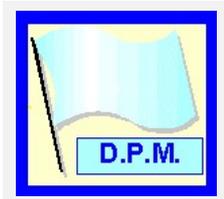
Il Cliente



DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALLA NORMATIVA PRIVACY ATTESTANTE I CRITERI ADOTTATI DALLA DPM NELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' INERENTI I CONTRATTI STIPULATI CON I PROPRI CLIENTI.

La società DPM, avente sede legale in Caltanissetta, in via Corsica, n. 9, P.Iva. n. 00350380853, Titolare dei trattamenti posti in essere per l'espletamento delle attività e dei compiti inerenti i contratti stipulati con i propri clienti, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento Europeo Privacy (GDPR) 679/2016 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs.196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.101/2018, **in qualità di RESPONSABILE ESTERNO DEI TRATTAMENTI** si impegna conformemente a quanto disposto dall'art. 28 del GDPR a :

- *trattare i dati ai soli fini della esecuzione delle attività e dei compiti previsti dal contratto vigente tra le parti;*
- *rispettare i principi di cui all'art. 5 del GDPR;*
- *adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR in materia di "Sicurezza del trattamento" ed ai sensi dell'art. 6 in materia di "Liceità del Trattamento", in particolare: i trattamenti dei dati avverranno in maniera lecita e corretta mediante strumenti automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità dei trattamenti posti in essere e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 GDPR. I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza interne sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;*
- *garantire che le persone all'interno della propria azienda, autorizzate a vario titolo al trattamento dei dati, si siano impegnate alla riservatezza;*
- *a non ricorrere ad altro responsabile senza previa autorizzazione scritta da parte del titolare;*
- *ad assistere il titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del titolare di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato;*
- *a cancellare/restituire tutti i dati al termine della prestazione dei servizi relativi ai trattamenti posti in essere ed a cancellare le copie esistenti;*
- *mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente;*
- *trattare i dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto;*
- *ad informare il Titolare del trattamento dell'Ente in caso di violazione delle norme del Regolamento Europeo e/o del Codice Privacy.*



D.P.M. ■ data process management srl - unipersonale

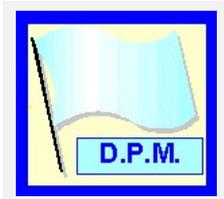
SOFTWARE APPLICATIVO
CONSULENZA GESTIONE SISTEMI
ELABORAZIONE DATI CON SISTEMI

93100 CALTANISSETTA - Via Corsica, 9
Tel. (0934) 592948 - Fax (0934) 561379
e-mail: dpmsrlc@tin.it - dpmsrl@dpmcl.it
<http://www.dpmcl.it>

Di tutto quanto sopra informato e altresì ammonito dei diritti che mi competono, che integralmente sono trascritti in calce alla presente, il sottoscritto
DICHIARA IL PROPRIO CONSENSO
alla suindicata DPM al trattamento dei dati personali de quibus nelle forme e nei termini indicati.

D.P.M. Srl
L'Amministratore Unico
F.to Tiziana Maria Rosa Di Caro

Il Cliente



D.P.M. . data process management srl - unipersonale

SOFTWARE APPLICATIVO
CONSULENZA GESTIONE SISTEMI
ELABORAZIONE DATI CON SISTEMI

93100 CALTANISSETTA - Via Corsica, 9
Tel. (0934) 592948 - Fax (0934) 561379
e-mail: dpmsrlc@tin.it - dpmsrl@dpmcl.it
<http://www.dpmcl.it>

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

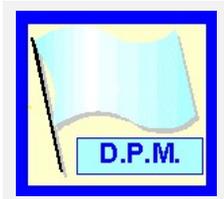
Ai sensi dell'art.3, della Legge n.136 2010 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le parti si danno atto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 Codice Civile, di aver ben letto e di esplicitamente e specificatamente approvare tutti gli articoli del presente Contratto.

D.P.M. Srl

**L'Amministratore Unico
F.to Tiziana Maria Rosa Di Caro**

Il Cliente



D.P.M. data process management srl - unipersonale

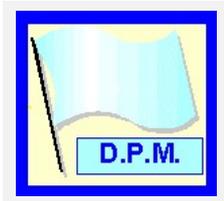
SOFTWARE APPLICATIVO
CONSULENZA GESTIONE SISTEMI
ELABORAZIONE DATI CON SISTEMI

93100 CALTANISSETTA - Via Corsica, 9
Tel. (0934) 592948 - Fax (0934) 561379
e-mail: dpmsrlc@tin.it - dpmsrl@dpmcl.it
<http://www.dpmcl.it>

PROSPETTO ECONOMICO

Convenzione per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2023

Servizi in erogazione	Imponibile Annuo €	IVA DI LEGGE		Totale €
		%	Importo €	
Assistenza anagrafe				
Assistenza atti amministrativi				
Assistenza contabilità finanziaria e mutui				
Assistenza economato				
Assistenza elettorale				
Assistenza gestione giuridica del personale				
Assistenza gestione presenze				
Assistenza inventario				
Assistenza messi comunali				
Assistenza polizia municipale				
Assistenza pratiche edilizie				
Assistenza protocollo informatico				
Assistenza stato civile				
Assistenza stipendi				
Assistenza software Portale E-gov				
Assistenza imu				
TOTALE COMPETENZA ANNO 2022/2023	4.800,00		1.056,00	5.856,00



D.P.M. . data process management srl - unipersonale

SOFTWARE APPLICATIVO
CONSULENZA GESTIONE SISTEMI
ELABORAZIONE DATI CON SISTEMI

93100 CALTANISSETTA - Via Corsica, 9
Tel. (0934) 592948 - Fax (0934) 561379
e-mail: dpmsrlc@tin.it - dpmsrl@dpmcl.it
<http://www.dpmcl.it>

PROSPETTO ECONOMICO PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2023

È possibile effettuare l'acquisto in MePA – Acquistinrete con TRATTATIVA DIRETTA al codice:
RIPCONV_ASSDPM

La somma di € 4.800,00 + IVA,
per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2023 è stata impegnata con
atto di Determinazione n. _____ del _____
impegno di spesa n° _____ del _____
stipula MePA n° _____ del _____
C.I.G. _____

IL CLIENTE (timbro e firma)