



COMUNE DI BOMPENSIERE

LIBERO CONSORZIO COMUNI DI CALTANISSETTA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 60 del 25-08-2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)
2023-2025.

Riferimento proposta
n.62 del 01-08-2023

L'anno duemilaventitre addì venticinque del mese di agosto alle ore 11:35, nel Palazzo Municipale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

VIRCIGLIO SALVATORE	SINDACO	P
ANELLI ROSA MARIA	ASSESSORE	P
BURRUANO SEBASTIANO	VICESINDACO	P
PETIX ARTURO ANGELO	ASSESSORE	P
CORRADO ANTONIO	ASSESSORE	P

Presenti n. 5 - Assenti n. 0

La Giunta Comunale si è riunita in modalità “a distanza”, tramite videoconferenza, ai sensi del “Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in modalità telematica”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 5 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge.

Si dà atto che il Sindaco pro tempore, Avv. Salvatore VIRCIGLIO, il Vicesindaco, Sebastiano BURRUANO, e gli Assessori Comunali Arturo Angelo PETIX, Rosa Maria ANELLI e Antonio CORRADO sono presente da remoto.

Si dà atto, altresì, che il collegamento in videoconferenza è effettuato attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica che soddisfa i requisiti di cui all'art. 3 del citato Regolamento.

Assume la presidenza il Sindaco pro tempore, Avv. Salvatore VIRCIGLIO, che assistito dal Segretario Comunale, Dott.ssa Gretel SCHILLACI, anch'ella presente da remoto, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025.
--

UFFICIO PROPONENTE: SEGRETARIO COMUN

Il responsabile del procedimento

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190";

Considerato:

- che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che "In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114";
- per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dell'art. 1 del DPR 81/2022, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b),

Richiamato il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

Rilevato con deliberazione n. n. 22 del 12 luglio 2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2024;

Tenuto conto che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";
- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

Visto il 37esimo Quaderno operativo pubblicato dall'ANCI in data 27 febbraio 2023, fornisce un quadro aggiornato sulla normativa di riferimento, sulle note e modulistiche e sulle linee guida che regolano il PIAO. Tra le numerose indicazioni utili fornite dal Quaderno ANCI, quella più rilevante è certamente quella secondo la quale il termine per l'approvazione del PIAO è fissato per tutti gli enti al 31 agosto 2023, a prescindere dalla data nella quale ciascun ente abbia approvato il proprio bilancio di previsione.

Visto che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 è stato differito al 15 settembre 2023;

Considerato che il Comune Bompensiere, alla data del 31 dicembre 2022 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2023-2025 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

Tenuto conto di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

Considerato che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti delle dimensioni organizzativa analoghe a quelle di questo Comune e avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto l’art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;

Visto lo statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale per l’Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

P R O P O N E

- 1) **Dare atto** che quanto esposto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Approvare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 come da allegato alla presente deliberazione, unitamente agli allegati ivi richiamati, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) **Dare mandato** all’ufficio segreteria di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”,
 - sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”,
 - sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”;
 - nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance”;
 - nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”;
 - nella sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”;
- 4) **Dare mandato** al Responsabile del Settore di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell’art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;
- 5) **Dichiarare** l’immediata eseguibilità della presente deliberazione, considerata l’urgenza di procedere agli atti conseguenti ai sensi dell’art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il responsabile del procedimento

F.to Gretel Schillaci

LA GIUNTA MUNICIPALE

Presa in esame la proposta di delibera che precede, avente per oggetto:

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025.

Vista la proposta di delibera, come presentata e munita dei pareri previsti dalla L.R. n. 30/2000, e s.m.i.;

Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Ritenuto di dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione;

Vista la L. n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 30/2000, e s.m.i.;

A voti unanimi espressi per appello nominale ed in forma palese ed espressa, in conformità all'art. 4 del "*Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica*", approvato con la deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 5 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge;

DELIBERA

di **APPROVARE** la proposta di deliberazione su indicata facendola propria con la narrativa, motivazione, dispositivo che qui si intendono integralmente trascritti.

Infine,

Su proposta del Sindaco, con separata votazione espressa ad unanimità di voti esplicitati per appello nominale ed in forma palese ed espressa, in conformità all'art. 4 del sopra indicato "*Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica*";

DELIBERA

di dichiarare il presente atto di immediata esecuzione.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

Il SINDACO
F.to Virciglio Salvatore

Il Segretario Comunale
F.to Schillaci Gretel

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL SEGRETARIO COMUNALE ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25-08-2023

Perché dichiarata urgente ed esecutiva.

Bompensiere li, 25-08-2023

Il Segretario Comunale
F.to Schillaci Gretel

(*) Documento prodotto in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.

Comune di Bompensiere**OBIETTIVO OPERATIVO**

RESPONSABILE	Settore
Campanella	I - Amministrativa

FINALITA'Titolo Obiettivo: **Aggiornamento del sito internet**

Descrizione Obiettivo:

Aggiornamento del sito internet e della sezione Amministrazione Trasparente. L'obiettivo riveste importanza per i cittadini.

DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE

1	Promozione della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale dipendente		
2	Aggiornamento del sito internet e della sezione Amministrazione Trasparente		
3	Aggiornamento dipendenti su competenze digitali		
4			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATT
Indici di Tempo	ATT
	Entro dicembre
Indici di Costo	ATT
Indici di Qualità	ATT

COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE

et Comune

este fondamentale importanza per il controllo dell'operato della

ESO	RAGGIUNTO	Scost.

ESO	RAGGIUNTO	Scost.
mbre 2023		

ESO	RAGGIUNTO	Scost.

ESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	Settore	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
	I - Finanziaria	

FINALITA'	
-----------	--

Titolo Obiettivo:	PAGARE TUTTI PER PAGARE DI MENO
-------------------	--

Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è quello di scovare gli evasori tributari per recuperare entrate per le casse comunali. Controllare tutta la banca dati degli immobili attraverso controlli incrociati con l'Agenzia delle Entrate e il Catasto.

DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE

1	Verifica ammontare tributi non riscossi		
2	verifica incrociata con banca dati e catasto		
3	individuazione degli evasori per omesso o parziale pagamento dei tributi		
4	invio ruoli coattivi per la riscossione		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. di utenti da controllare	411		
N. evasori individuati	100		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività	dic. 2023		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Piano delle Performance

OBIETTIVO OPERATIVO		
RESPONSABILE	Settore	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
	I - Finanziaria	
FINALITA'		

COMUNE BOMPENSIERE
OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE		
		Tecnico		
Titolo Obiettivo:	Miglioramento del decoro e pulizia del centro abitato. Controllo del territorio, e lotta all'abusivismo edilizio			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di migliorare il decoro e la pulizia dell'abitato attraverso il migliore impiego delle risorse umane disponibili potenziando i servizi di pulizia del territorio comunale soprattutto in particolari periodi dell'anno e per particolari eventi quali manifestazioni turistiche o religiose. L'obiettivo si propone di innalzare il livello di sicurezza della circolazione stradale, migliorando il controllo su tutto il territorio comunale, anche dal punto di vista degli illeciti edilizi.			
1	Predisposizione di regolari controlli del livello di sicurezza della circolazione stradale.			
2	Controllo del territorio, e lotta all'abusivismo			
3	pulizia dell'abitato attraverso il migliore impiego delle risorse umane disponibili potenziando i servizi di pulizia del territorio comunale soprattutto			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Controllo circolazione		entro dic. 2023		
Controllo territorio		entro dic. 2023		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI BOMPENSIERE

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PIAO 2023-2025

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ 2023

PREMESSA

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Bompensiere, ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatica dell’Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l’Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR.

L’anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l’Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- il Comune di Bompensiere ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 solo in data **09 dicembre 2022**, con deliberazione della Giunta Comunale n. 85/2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscono:
 - gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
 - gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
 - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
 - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
 - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
 - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30 giugno 2022, il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 era il 31 gennaio 2023;
 - con propria nota del 24 gennaio 2023, l'ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del P.I.A.O. è stato spostato al 31 marzo 2023, al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita;
 - l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
 - il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025 è fissato al 31 luglio 2023, e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 31 agosto 2023;
 - il Comune di Bompensiere tuttavia, ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12 luglio 2023;
 - la dottrina è divisa tra chi ritiene che il termine di 30 giorni vada computato dalla data di effettiva approvazione del bilancio e chi considera comunque il 31 agosto 2023, come termine ultimo indipendentemente dalla data di approvazione;

- il termine di approvazione di diversi piani confluiti nel P.I.A.O. decorreva dall'effettiva approvazione del bilancio;

L'Ente ritiene di aderire all'ipotesi maggiormente prudente ed approvare il P.I.A.O. indipendentemente dalla scadenza ultima e una volta definiti i contenuti essenziali, riservando a successivo atto l'eventuale aggiornamento.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto il Comune di Bompensiere ha meno di 50 dipendenti.

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	BOMPENSIERE	
Indirizzo	VIA PRINCIPE DI SCALEA, 126	
Recapito telefonico	0934/938008	
e-mail	comunebompensiere@tiscali.it	
Sindaco	Avvocato Salvatore VIRCIGLIO	
PEC	protocollo@pec.comunebompensiere.it	
Codice fiscale	80005060852	
Partita IVA	01474680856	
Codice ISTAT	085002	
Codice Catastale	A957	
Sito web istituzionale	https://www.comunebompensiere.it	
Pagina facebook	https://www.facebook.com/comunedibompensiere/	
Numero dipendenti al 31/12/2022	11	Comune con meno di 50 dipendenti
Numero di abitanti al 31/12/2022	493	

Giunta Comunale		
Cognome nome	Carica	Competenze
VIRCIGLIO Salvatore	Sindaco	Urbanistica, risorse umane, polizia municipal, organizzazione lavori pubblici, edilizia, contenzioso e affari generali.
BURRUANO Sebastiano	Vice Sindaco	Verde pubblico, servizi di pubblica utilità, Sanità, protezione civile, manutenzione patrimonio, igiene, decoro urbano, ambiente e territorio.
PETIX Arturo Angelo	Assessore	Sviluppo economico, sport, politiche giovanili, commercio e artigianato, agricoltura.
ANELLI Rosa Maria	Assessore	Turismo, Servizi sociali, Istruzione, Partecipazione democratica, parità di genere, manifestazioni e spettacoli, lavoro, associazionismo e volontariato.
CORRADO Antonio	Assessore	Tributi, servizi cimiteriali, legalità, innovazione, fondi Europei, cultura, comunicazione, Bilancio.

Consiglio Comunale		
N.	Cognome e Nome	
1	SAIA Salvatore Maria	Presidente
2	BURRUANO Sebastiano	
3	CALAMERA Angela	Vice Presidente
4	FALLETTA Raimonda	
5	MARTORANA Salvatore Adrien	
6	CORRADO Antonio	

7	TONA Maria	
8	MAROTTA Giosuè	
9	VITELLO Francesco	
10	MARTORANA Decimo	

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

La rilevazione effettuata in occasione dell'analisi di contesto ha rilevato che i punti di forza dell'organizzazione sono:

- sistema informatico con postazioni collegate in rete;
- Presenza del Personale con scarse assenze dal servizio;
- Accettazione di mansioni multiple;

mentre i punti di debolezza sono:

- carenza nella formazione del personale;
- mancanza di un front-office staccato dagli altri servizi.

La programmazione delle attività e dei progetti da svolgere nell'anno tiene conto del mandato politico contenuto negli obiettivi di legislatura approvati nella Relazione Previsionale e Programmatica. Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del comune. Esso infatti contiene le linee essenziali che guideranno il comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti. La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione che soddisfano nel loro complesso i principi previsti da D.LGS N.150/2009:

Documento Unico di Programmazione, viene approvato annualmente, in esso sono contenuti i programmi e progetti assegnati ai centri di responsabilità e le linee programmatiche dell'amministrazione per l'organizzazione del funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie coerenti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

¹Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

Ciclo della gestione della performance, contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati all'interno dell'ente.

Piano degli obiettivi e della performance, che rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di governo e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria.

Le schede di valutazione, che rappresentano lo strumento per la valutazione delle performance dei dipendenti.

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto:

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- del Documento Unico di Programmazione 2023/2025.

2.2 Performance²

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria. Ciò nonostante, è intenzione dell'Amministrazione riassumere in questa sezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, riservando a successivo aggiornamento la definizione degli obiettivi operativi.

Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi: Sono contenuti nel **Piano Triennale della Performance, degli Obiettivi e delle Risorse 2023-2025**, allegato al presente piano quali parti integranti e sostanziali del medesimo.

²Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere: Sono contenuti nel Piano triennale delle Azioni Positive 2023/2025, allegato al presente piano quali parti integranti e sostanziali dello stesso.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato e condiviso.

Obiettivi di digitalizzazione: nel 2023 l'Ente intende realizzare gli obiettivi correlati agli avvisi pubblicati sulla Piattaforma PA digitale 2026, per cui risulta ammesso a finanziamento.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza³

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

³Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione risulta approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 07 del 02 febbraio 2023 costruito sulla struttura del precedente P.T.P.C.T. 2023-2025.

Nel 2022 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Si prende atto che nel corso del 2023, anche a seguito di specificazioni normative e procedurali da parte delle autorità preposte a legiferare sulla materia del P.I.A.O., il P.T.P.C.T. si evolverà nelle direttive di quanto riportato dall'ANAC nel suo Piano Nazionale Anticorruzione 2023, approvato in via definitiva con deliberazione ANAC nr.7 del 17 gennaio 2023.

Nello specifico l'Ente si pone i seguenti obiettivi strategici, da perseguire prima dell'approvazione del prossimo PIAO 2024-2026:

- 1) rivedere le sue tabelle di rischio aggiornandole alle ultime indicazioni e proposte di ANAC (allegati al PNA 2022);
- 2) continuare nei lavori di aggiornamento e tenuta della sezione Amministrazione Trasparente non solo come misura generale anticorruptiva ma come rappresentazione concreta di un elemento di valore pubblico, come da indicazione dello stesso Piano nazionale 2022, ove si recita:
 - la trasparenza è presidio necessario per assicurare il rispetto della legalità e il controllo diffuso;
 - costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha evidenziato nella sentenza n°20/2019, laddove considera la legge 190/2012 *“principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione”*;
 - il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell'introduzione del P.I.A.O., con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni.
- 3) Rivedere/aggiornare/inserire la tabella indicativa sulle misure di trasparenza adottate, modificata dall'Autorità ANAC a partire dal suo documento di Pianificazione per l'anticorruzione 2022, e presente tra gli allegati al PNA 2022;

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura Organizzativa

Organigramma e Livelli di responsabilità organizzativa

Il Comune di Bompensiere è organizzato in 3 Posizioni Organizzative:



che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.

I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa dei settori.

Organizzazione interna dell'ente

L'Ente opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2023 (compresi i responsabili):

Segretario Comunale: Dott.ssa Gretel Schillaci

Dipendenti in servizio:

- Tempo indeterminato e pieno: n. 4 di cui 1 titolare di posizione organizzativa;
- Tempo indeterminato part-time: n. 7;
- Totale dipendenti in servizio: n. 11.

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁴

L'istituto del lavoro agile presso il Comune di Bompensiere, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

La Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad esempio, lavoro agile, telelavoro) sarà predisposta entro il 31 dicembre 2023 tenendo conto che:

- lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve pregiudicare né ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
 - deve essere assicurata la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile;
 - ciascun lavoratore deve assicurare prevalentemente la propria prestazione lavorativa in presenza;
 - l'amministrazione deve dotarsi di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
 - deve essere adottato il piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
 - ciascun dipendente deve disporre/essere fornito di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.
-

⁴ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura.

Quanto al Piano triennale della Formazione del Personale sarà predisposto entro il 31 dicembre 2023.

3.3. Piano triennale del fabbisogno di personale

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Consistenza di personale al 31 dicembre 2022:

- Tempo indeterminato e pieno: n. 4 di cui 1 titolare di posizione organizzativa;
- Tempo indeterminato part-time: n. 7;
- Totale dipendenti in servizio: n. 11.

Il Piano Triennale del fabbisogno del Personale triennio 2023-2025 è allegato al presente piano, per formarne parte integrante e sostanziale.

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Bompensiere non è obbligatorio.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione;
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Per quanto riguarda il 2023, il R.P.C.T. ha predisposto la Relazione Annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile al seguente link:

<https://www.comunebompensiere.it/bompensiere/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149>



COMUNE DI BOMPENSIERE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI CALTANISSETTA

PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2023/2025

Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. n.267/2000, inglobati organicamente, ai sensi del comma 3 bis dell'art.169 del d.lgs. n.267/2000, nel **Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025** e, quindi, nel **P.I.A.O.** di cui all'art. 6 del DL 80/2021

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base alle previsioni del Decreto Legislativo n. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e della Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua, quindi, una definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance individuale ed organizzativa.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo della gestione della performance che, in base all'articolo 4 del D.lgs. 150/2009 si articola in:

definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 ha previsto per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del d.lgs.165/2001 l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO che risponde all'esigenza di realizzare una visione integrata e unitaria dei diversi ambiti di programmazione.

Tale Piano Integrato dovrà contenere gli obiettivi di performance, di pari opportunità ed equilibrio di genere, di piena accessibilità dell'Amministrazione nonché la trasparenza e le misure di contrasto alla corruzione ed infine la struttura organizzativa e le risorse umane.

Pertanto nel PIAO confluiranno i contenuti del Piano della Performance, del Piano Organizzazione del Lavoro Agile, del Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Piano triennale dei fabbisogni del personale, del Piano triennale delle azioni positive nonché del Piano di digitalizzazione.

Alla luce della mancanza del bilancio di previsione 2023, è stato predisposto il Piano della performance provvisorio 2023/2025 in stretta coerenza con la probabile previsione dei contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Tale Piano risulta rispondente alla metodologia prevista nel Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'Ente.

Il processo di programmazione strategica è stato avviato sulla base delle priorità individuate dall'Organo di indirizzo politico dell'Ente, in considerazione delle importanti sfide da affrontare conseguenti al fortissimo impatto economico del disavanzo risultante dal rendiconto di gestione esercizio 2020 che ha portato all'approvazione del Piano di rientro del disavanzo di amministrazione in cinque anni, ai sensi dell'art. 188 del D. Lgs, n. 267/ e s.m.i.; le priorità indicate dall'Organo di indirizzo politico sono state declinate in obiettivi specifici triennali e obiettivi organizzativi annuali.

In questa fase l'assegnazione sulla base di tali obiettivi sono stati poi individuati gli obiettivi annuali riferibili alle Aree di Responsabilità Amministrativa come ridisegnate dalla nuova struttura organizzativa adottata dall'Ente.

La programmazione strategica contenuta nel presente Piano risulta recepita nel nuovo Piano integrato.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Bompensiere, dal 01/01/2023, è articolata in tre unità organizzative (Aree) ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile titolare di Posizione Organizzativa.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2023

Il Comune di Bompensiere definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso.

a) Performance organizzativa dei Settori:

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Settore è previsto un apposito sistema di valutazione approvato con delibera di Giunta n. 22 del 24/03/2022. Ai cambiamenti normativi si aggiunge un importante turn over del personale causa cessazione dal servizio per pensionamento alla luce della introduzione della cosiddetta "quota 100". Si tratta di un numero piuttosto rilevante e di figure dall'ultra decennale esperienza che negli ultimi due anni sono venuti a mancare alle attività dell'Ente. Ciò comporta la prosecuzione dell'importante processo formativo per affiancamento effettuato dai colleghi con più esperienza, già avviato nel 2019 e proseguito nel 2020 e nel 2021, ma anche una diversa riassegnazione dei ruoli e delle competenze, basandosi sulle necessità del servizio, ma anche sulle singole capacità individuali. Fermo restando quanto riportato nei Piani della Performance relativi agli anni precedenti, soprassedendo sulle cause che hanno condotto l'Ente ad un **disavanzo risultante dal rendiconto di gestione esercizio 2020**, si evidenzia che l'attività dell'Ente dovrà essere

prioritariamente volta ad adottare tutte le misure necessarie a superare gli squilibri finanziari e a ripristinare la sana gestione della Cosa Pubblica. A tal fine è necessario innanzitutto provvedere:

alla ricognizione, razionalizzazione e riduzione delle spese correnti tramite l'eliminazione di ogni spesa non strettamente obbligatoria ex legge;

-all'ampliamento della base imponibile tramite la lotta all'evasione tributaria;

- all'attivazione delle entrate proprie nel rispetto delle previsioni;

Si sottolinea che è necessaria l'adozione di tutti gli atti consequenziali e di tutte le misure relative all'accertamento e alla riscossione delle entrate, riorganizzando, se necessario i servizi ed adottando ogni atto e controllo utile al fine di eliminare l'evasione tributaria e contributiva e ad assicurare il reale accertamento e l'effettiva riscossione delle entrate previste.

Appare, inoltre, necessario un repentino e radicale cambiamento culturale nell'approccio al lavoro da parte dell'intera struttura, nella direzione della maggiore responsabilizzazione di ciascun dipendente.

Si raccomanda, a tal proposito, maggiore collaborazione e dialogo tra i Responsabili di P.O. e di evitare comportamenti tali da far ricadere su altri il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza. I Responsabili di Posizione Organizzativa, degli obiettivi strategici assegnati, dovranno ispirare la loro attività ai principi di carattere generale dell'azione amministrativa pubblica.

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI, COMUNI A TUTTE LE AREE

Trasparenza amministrativa. Attuazione degli obblighi sulla trasparenza amministrativa in relazione al Piano approvato

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Fasi</i>	<i>Indicatori di Risultato</i>
Attuazione degli obblighi sulla trasparenza amministrativa di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i. secondo le prescrizioni normative e della sezione "Trasparenza" del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 7 del 2 febbraio 2023	Aggiornamento secondo la tempistica prescritta	Trasmissione dati da parte dell'ufficio detentore per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"